

# Manual de **Identidade** Visual



Centro de Ciências e Tecnologia Agroalimentar

# Manual de Uso da Marca

## Para quê?

Este é um Manual de utilização da marca Centro de Ciências e Tecnologia Agroalimentar.

Aqui você vai encontrar todas as informações necessárias para reproduzir com precisão o símbolo, a cor, as letras e todos os elementos que fazem com que essa identidade visual seja única. Por isso, é importante que você saiba que alterar as especificações ou reproduzi-las de forma inadequada abala a integridade da marca e também pode afetar a imagem da sua empresa. Ao consultar este Manual, lembre-se de seguir rigorosamente todos os padrões aqui especificados. Assim, você estará apresentando um trabalho de qualidade.

## **Elementos primários:**

Assinatura institucional;  
Redução;  
Assinatura em cor;  
Assinatura em preto e branco;  
Área de não interferência;  
Assinatura em tons de cinza;  
Aplicação sobre fundo colorido;  
Aplicação sobre fundo branco;  
Aplicação sobre fundo escuro;  
Cor institucional;  
Malha de construção.

## **Fontes institucionais:**

Fonte aplicada;  
Família da fonte.

## **Aplicação da marca:**

Cartão de visita;  
Papel timbrado;  
Boné;  
Caneca;  
Porta papel recados;  
Papel para recados;  
Pasta;  
Caneta / Lápis;  
Chaveiro;  
Envelopamento de carro;  
Envelope grande;  
Pasta;  
Envelope de carta.

# 1. Elementos Primários.

## 1.1 Assinatura Institucional.

A logomarca é a assinatura institucional do Centro de Ciências e Tecnologia.

É a principal assinatura da instituição e deverá ser usada em todas as suas manifestações visuais. Ex.: folhetos, impressos, formulários, publicidade e outros.



**Centro de Ciências e Tecnologia Agroalimentar**



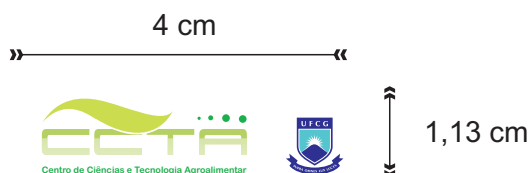
Assinatura na  
horizontal

A reprodução desta assinatura deverá ser feita por processos digitais a partir de original autorizado. Caso seja necessária a sua construção por outros processos, seguir rigorosamente o esquema de construção especificado adiante.

## 1.2 Redução.

Para não comprometer a legibilidade da assinatura institucional, a redução da assinatura não deve ter largura inferior a

Menor redução.



## 1.3 Assinatura em cor.

A assinatura em cor deve sempre utilizar a cor original especificada mais adiante.



## 1.4 Assinatura em preto e branco.



## 1.5 Área de não interferência.

A marca Centro de Ciências e Tecnologia Agroalimentar deve ser aplicada em uma área livre de interferência ou margens - a fim de valorizar a logomarca sem que algum elemento exerça competição pela atenção do leitor. O parâmetro definido é a altura da barra 'X' sendo expressamente proibida a colocação de qualquer elemento ou corte nesta área.

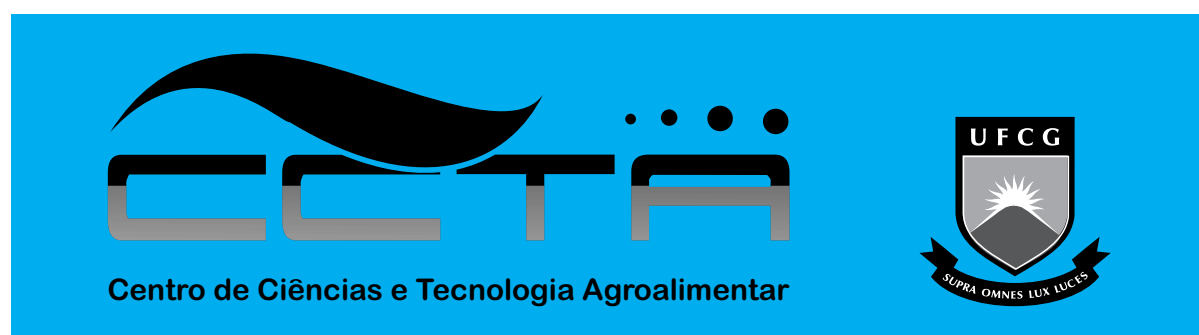


## 1.6 Assinatura em tons de cinza.



## 1.6 Aplicação sobre fundo colorido.

A marca Centro de Ciências e Tecnologia Agroalimentar deve ser aplicada em preto quando o fundo tiver cor.



## 1.6 Aplicação sobre fundo escuro.

A marca Centro de Ciências e Tecnologia Agroalimentar deve ser aplicada em branco quando o fundo for escuro.






## 1.7 Cor institucional.

A cor institucional deverá seguir o padrão cromático de referência indicado, independente do suporte ou tipo de tinta. O resultado não deverá apresentar diferença de tonalidade com a cor de referência.



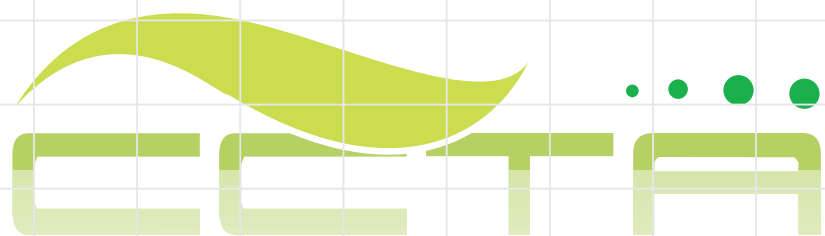
**Centro de Ciências e Tecnologia Agroalimentar**



	Moon green RGB: 204 - 255 - 102 CMYK: 24 - 0 - 85 - 0
	Dull green RGB: 153 - 204 - 102 CMYK: 33 - 3 - 78 - 0
	Green RGB: 0 - 255 - 0 CMYK: 82 - 0 - 100 - 0
	Blue RGB: 40 - 22 - 111 CMYK: 100 - 100 - 0 - 0
	Turquoise RGB: 59 - 179 - 194 CMYK: 60 - 0 - 20 - 0

## 1.7 Malha de construção.

A malha deve ser utilizada para a reprodução fiel da logomarca.



**Centro de Ciências e Tecnologia Agroalimentar**



## 2. Fontes institucionais.

É a família tipográfica com o objetivo de uniformizar as informações escritas e unificar a identidade visual do Centro de Ciências e Tecnologia Agroalimentar. A tipografia institucional tem o objetivo de estabelecer uma correspondência entre o logotipo do Centro de Ciências e Tecnologia Agroalimentar e as mensagens verbais complementares. A família tipográfica adotada é **Arial Rounded MT Bold** para o alfabeto secundário e **911 Porscha** para o alfabeto principal.

### 2.1 Arial Rounded MT Bold.

**abcdefghijklmnopqrstuwxyz 1234567890**

**ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ 1234567890**

### 2.2 911 Porscha.

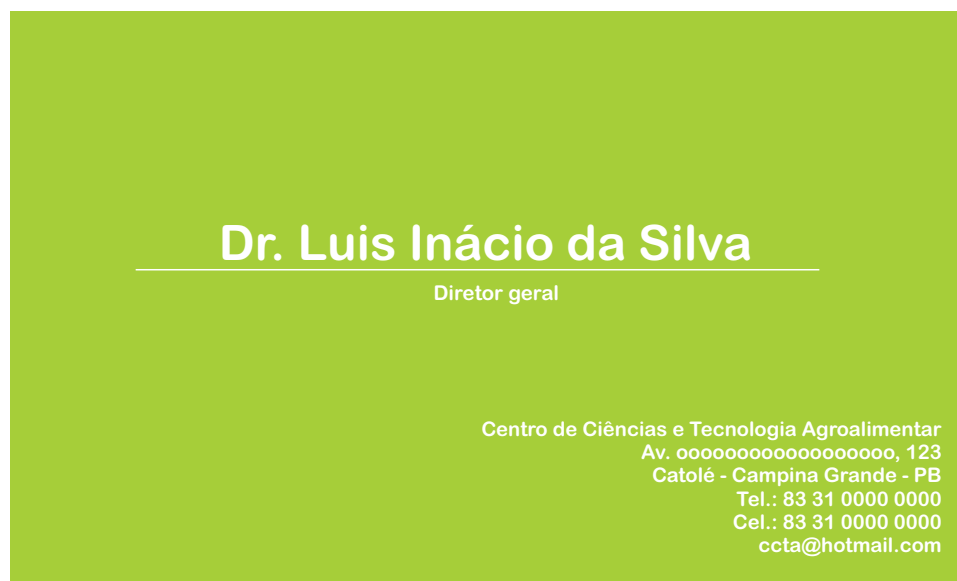
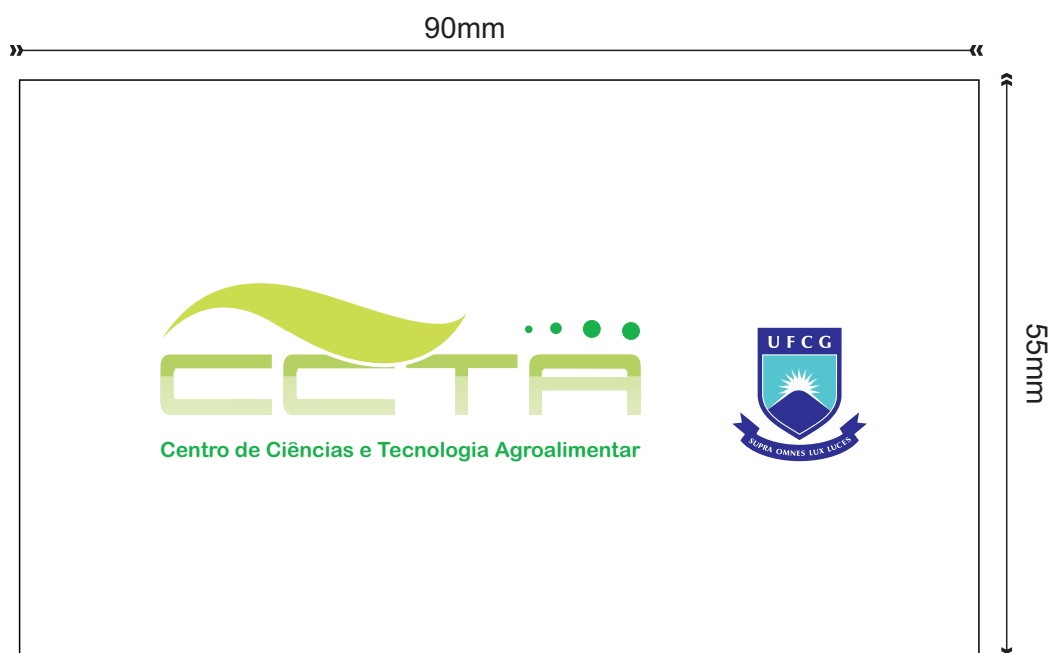
**ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ 1234567890**

**ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ 1234567890**

### 3. Aplicação da marca.

#### 3.1 Cartão de visita.

O cartão de visitas deve ter as dimensões de 90mm x 55mm. A sugestão é que para confecção do cartão de visita seja utilizado papel triplex, com acabamento fosco e verniz localizado na logomarca.



## 3.2 Papel Timbrado.

**Formato:** 21 x 29,7cm.

**Cores:** Usar as cores institucionais descritas neste manual.

**Papel:** Offset 90g



Av. oooooooooooooooooo, 123 Catolé / Campina Grande - PB / Tel.: 83 31 0000 0000 / ccta@hotmail.com

[www.ccta.com.br](http://www.ccta.com.br)

21cm

29,7cm

### 3.3 Boné.

Boné em algodão com impressão serigráfica.



### 3.4A Caneca.

Impressão da logomarca sobre caneca.



### 3.4B Caneca.

Impressão da logomarca sobre caneca.





### 3.5 Porta papel recados.

Impressão da logomarca sobre  
acrílico.



### 3.6 Papel para recados.

**Formato:** 8,400 x 5,62cm.

**Cores:** Usar as cores institucionais descritas neste manual.

**Papel:** Offset 90g



## 3.7A. Pasta.

**Formato:** A4

**Cores:** Usar as cores institucionais descritas neste manual.



Vista externa. Aberta.

### 3.8 Caneta / Lápis.

Impressão sobre caneta.

**Cores:** Usar as cores institucionais descritas neste manual.



### 3.9 Chaveiro.

Impressão sobre acrílico.

**Cores:** Usar as cores institucionais descritas neste manual.



### 3.10 Envelopamento de carro.

Impressão sobre adesivo.

**Cores:** Usar as cores institucionais descritas neste manual.

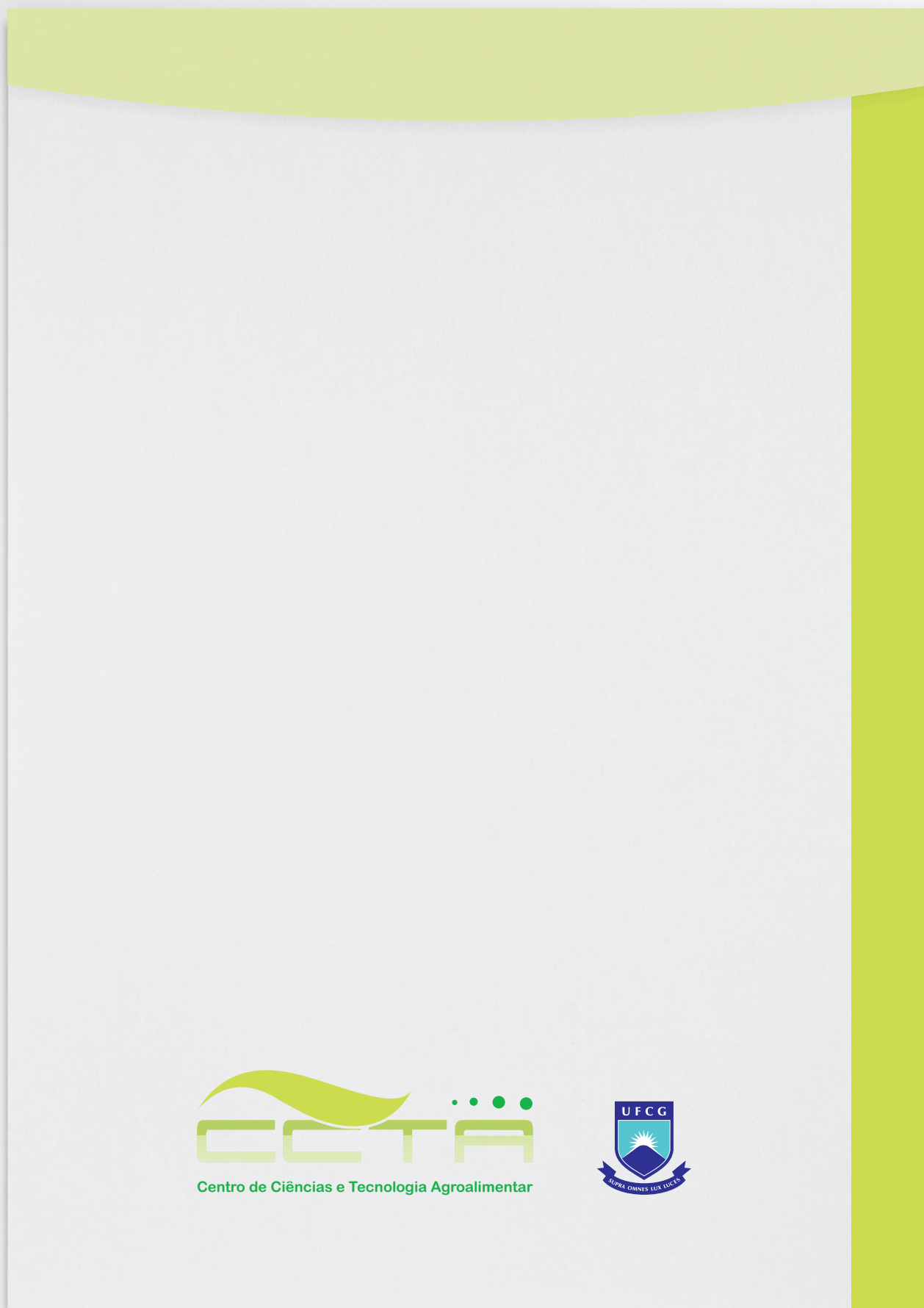


## 3.2 Envelope grande.

**Formato:** 21 x 29,7cm.

**Cores:** Usar as cores institucionais descritas neste manual.

**Papel:** Offset 90g



29,7cm

21cm

## 3.7B Pasta.

**Formato:** A4

**Cores:** Usar as cores institucionais descritas neste manual.



Vista interna. Aberta.



## 3.2 Envelope de carta.

**Formato:** 21 x 29,7cm.

**Cores:** Usar as cores institucionais descritas neste manual.

**Papel:** Offset 90g

