



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA AGROALIMENTAR
UNIDADE ACADÊMICA DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HORTICULTURA TROPICAL**

Documentos necessários para instruir o processo no SEI para a solicitação do diploma de conclusão do Mestrado em Horticultura Tropical (PPGHT)

Instruções:

- 1) A solicitação deve ser feita através de abertura de Processo no sistema eletrônico SEI, contendo os documentos listados no checklist apresentado abaixo;
- 2) Em cada item assinalado “SIM” Colocar o N° DOC SEI como link de acesso ao documento, no processo;
- 3) A solicitação somente será enviada para a PRPG, após constatado que não há pendências do aluno junto à coordenação, no PPGHT;
- 4) Todos os documentos devem ser anexados em formato PDF.

CHECKLIST:

ITENS	DESCRIÇÃO	Consta no processo?		N° DOC
		SIM	Não	SEI
	ITENS DE RESPONSABILIDADE DO ALUNO			
1	Requerimento para peticionamento eletrônico em processos relacionados à pós-graduação;			
2	Formulário Próprio PRPG: Solicitação de diploma;			
3	Identidade (legível e autenticado por cartório ou servidor público, de acordo com art. 3° da Lei 13.726/2018);			
4	CPF (legível e autenticado por cartório ou servidor público, de acordo com art. 3° da Lei 13.726/2018);			
5	Cópia do título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral (última eleição);			
6	Certificado de Reservista (para homens);			
7	Diploma de Graduação (Legível, autenticado por cartório ou servidor público, de acordo com art. 3° da Lei 13.726/2018, frente e verso);			
8	Declaração de inexistência de débitos na Biblioteca Central;			

9	Declaração de entrega do exemplar à biblioteca (dissertação em arquivo PDF);			
10	Declaração de revisão da dissertação em língua português (emitido por um profissional da área);			
11	Declaração de revisão do abstract da dissertação em língua inglesa (emitido por um profissional da área);			
12	Comprovante de submissão do artigo a uma revista científica bem qualificada;			
13	Autorização de divulgação da dissertação, assinada pelo orientador e pelo aluno;			
14	Dissertação;			
15	Declaração de correção de dissertação pelo orientador;			
16	Relatório final assinado pelo orientador e aluno;			
17	Procuração pública (quando for o caso).			
	ITENS DE RESPONSABILIDADE DA COORDENAÇÃO			
14	Certidão de Homologação da defesa da tese ou dissertação;			
15	Ata de defesa da tese ou dissertação;			
16	Relatório final com assinatura do coordenador do PPGHT;			
17	Histórico escolar da Pós-Graduação;			
18	Declaração de entrega do exemplar a coordenação (Dissertação em arquivo PDF);			
19	Declaração de interrupção de estudos (quando for o caso).			